



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
Администрация
Усть-Кульского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“23” января 2012 г.

№ 3

с. Усть-Кульск

О подготовке проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения

В целях регулирования землепользования и застройки, руководствуясь ст.ст. 30, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 83, 85 Земельного кодекса РФ, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Кульского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения (далее - проект правил).
2. Установить этапы градостроительного зонирования территории Усть-Кульского сельского поселения согласно приложению N 1.
3. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения согласно приложению N 2.
4. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения согласно приложению N 3.
6. Данное постановление опубликовать в газете «Усть-Кульский вестник»
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Кульского
сельского поселения

Г.И. Почерней

Утверждены:
Постановлением Администрации Усть-Кульского сельского поселения
от «23» 01 2012 г. № 3

Этапы градостроительного зонирования применительно ко всей территории Усть-Кульского сельского поселения

Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Обработка исходных данных. Деление сельского поселения на устойчивые элементы.

2 этап.

Разработка градостроительного зонирования на основании генерального плана Усть-Кульского сельского поселения по функциональному назначению территорий с определением границ жилой зоны (проживание населения с ведением индивидуального подсобного хозяйства), зоны общественно-делового назначения, зоны промышленного и опытного производства, совместимого с проживанием населения, зоны промышленного и опытного производства (добыча и обогащение полезных ископаемых), зоны сельскохозяйственного производства, зоны внешних инженерных коммуникаций (обслуживание ЛЭП, линий связи), зоны охраны среды (природоохранные зоны, историко-культурные зоны) зоны специального назначения (мест захоронения, мест складирования и хранения энергоносителей, химикатов и других товаров высокой взрывопожарности и санитарной вредности, мест складирования ТБО). Разработка градостроительного зонирования на основании генерального плана Усть-Кульского сельского поселения по обеспеченности объектами транспортной и инфраструктуры.

3 этап.

Разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Утверждены:
Постановлением Администрации Усть-Кульского сельского поселения
от «23» 01 2012 г. № 3

**Порядок и срок проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки
Усть-Кульского сельского поселения**

№	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Подготовка и утверждение задания на разработку проекта правил землепользования и застройки	до 10 февраля 2012 г	Администрация Усть-Кульского сельского поселения
2.	Подготовка и размещение муниципального заказа на выполнение работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки	до 01 марта 2012 г. - подготовка материалов и размещение информации о муниципальном заказе, подведение итогов размещения муниципального заказа в установленные действующим законодательством сроки	
4.	Разработка проекта правил землепользования и застройки	До 01 августа 2012 г.	Победитель по итогам размещения муниципального заказа
5.	Представление проекта правил землепользования и застройки на рассмотрение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения	Непосредственно после разработки проекта	Победитель по итогам размещения муниципального заказа
6.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний. Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	Не позднее 10 дней со дня получения проекта правил.	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения, Глава Усть-Кульского сельского поселения
7.	Опубликование материалов по проекту правил. Проведение публичных слушаний по проекту правил	Не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения комиссией по подготовке проекта.	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения, Глава Усть-Кульского сельского поселения
8.	Утверждение проекта правил	Непосредственно после окончания публичных слушаний	Дума Усть-Кульского сельского поселения
9.	Внесение изменений в проект правил по результатам публичных	Срок определяется в зависимости от количества несоответствий	Комиссия по подготовке проекта правил

	слушаний		землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения
10.	Представление изменений впроект правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения Главе администрации поселения для направления в Думу Усть-Кульского поселения	Непосредственно после внесения изменений в проект	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения
11.	Принятие решения Главой администрации поселения о направлении проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения в Думу Усть-Кульского сельского поселения или об отклонении проекта правил и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава администрации Усть-Кульского сельского поселения
12.	Доработка проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения, представление его Главе администрации Усть-Кульского сельского поселения.	В зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения
13.	Направление проекта правил в Думу депутатов Усть-Кульского сельского поселения на рассмотрение и утверждение	В течение 10 дней после представления проекта	Глава администрации Усть-Кульского сельского поселения

Утверждены:
Постановлением Администрации Усть-Кульского сельского поселения
от «23» 01 2012 г. № 3

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки Усть-Кульского сельского поселения (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кульского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

Состав комиссии:

Председатель комиссии – глава Усть-Кульского сельского поселения – Почерней Геннадий Иванович

Секретарь комиссии – специалист администрации Усть-Кульского сельского поселения – Полторако Екатерина Геннадьевна.

Члены комиссии:

Бруева Татьяна Анатольевна – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района (по согласованию);

Абраменко Сергей Геннадьевич – начальник правового отдела правового управления комитета по финансам, экономики и правовым вопросам администрации Тулунского муниципального района (по согласованию);

Вознюк Андрей Васильевич – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (по согласованию);

Столяров Николай Михайлович – депутат Думы Усть-Кульского сельского поселения;

Кочетов Александр Павлович – начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Тулуне, Тулунскому и Куйтунскому районам (по согласованию).

Соколова Тамара Петровна – главный врач филиала ФГУЗ «ЦГ и Э в Иркутской области» в г. Тулуне, Тулунском и Куйтунском районах (по согласованию)

Трунев Валерий Геннадьевич – начальник по надзорной деятельности по городу Тулуну и Тулунскому району – главный государственный инспектор по пожарному надзору по г. Тулуну и Тулунскому району (по согласованию)

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правила землепользования и застройки, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект, организация публичных слушаний по проекту и по внесению изменений в проект, внесение изменений в проект.

Разработка проекта правил землепользования и застройки осуществляется по результатам размещения муниципального заказа администрацией Усть-Кульского сельского поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Участие членов комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.